

# Normas de publicación

## 1. Secciones habituales

---

### A. EDITORIALES

Se hacen por encargo del Editor en Jefe de la Revista.

### B. ORIGINALES

Trabajos de investigación. La extensión máxima será de 15 hojas mecanografiadas a doble espacio. Se admitirán hasta 7 figuras y 7 tablas.

### C. REVISIONES

Su extensión máxima debe ser de 20 hojas a doble espacio con un máximo de 7 figuras y 7 tablas. Es aconsejable que los autores informen del proyecto a la Dirección de la Revista. El título y las palabras clave deben ser enviados en español e inglés.

### D. CASOS CLÍNICOS

Descripción de casos clínicos de especial interés. La extensión máxima será de 6 folios DIN A4, a doble espacio con un máximo de 2 figuras o fotos y 4 tablas. Debe incluir resumen, palabras claves, discusión del caso y bibliografía (no más de 20 citas).

### E. CARTAS AL DIRECTOR

Se aceptarán comunicaciones breves con una extensión máxima de 2 hojas, provistas de un máximo de 5 citas bibliográficas donde pueden comentarse artículos publicados recientemente en la Revista o exponerse observaciones que puedan ser resumidas en un texto breve. Se admitirá 1 figura o 1 tabla.

### F. OTRAS SECCIONES

Se incluirán: colaboraciones especiales, calendarios de Cursos y Congresos, Noticias.

## 2. Formato de los trabajos

---

El formato utilizado será DIN A4 vertical, y la tipografía a utilizar es Times New Roman tamaño 11 a doble espacio. Todos los trabajos deben ser enviados a través del formulario Publicar en formato Word, en dos versiones: una con el nombre de los autores y otra anónima.

## 3. Página 1 (título)

---

- Título completo del artículo en español e inglés.
- Nombre y apellidos de los autores. Nombre del centro de trabajo.
- Dirección de e-mail a la que debe dirigirse la correspondencia.
- Las referencias a los cargos de los autores figurarán como nota a pie de página.
- Fuentes de financiación, si existen.

## 4. Resumen y palabras clave (español e inglés)

---

Aplica para todos los artículos. El resumen debe ser suficientemente explícito y detallado para que se comprenda el trabajo en su totalidad con la sola lectura del

resumen. Debe ser enviado en español e inglés, con un mínimo de 300 y un máximo de 500 palabras. Deben estar estructurados en sub-apartados (objetivos, material y métodos, resultados y conclusiones) sólo los trabajos originales.

Máximo de 5 palabras clave y key words que permitan la indexación en los sistemas de bibliografía médica.

## 5. Texto

---

### A. INTRODUCCIÓN

Clara y concisa, con descripción del propósito del trabajo. Situación actual del problema tratado en base a la bibliografía necesaria.

### B. MATERIAL Y MÉTODOS

Proporcionar los detalles suficientes para que la experiencia pueda ser reproducida. Describir los aparatos usados y el método de distribución aleatoria, los métodos estadísticos para cada variable y el paquete estadístico utilizado.

### C. RESULTADOS

Describir sin interpretar las observaciones realizadas. Presentarlos en una secuencia lógica en el texto. No repetir en el texto las figuras o tablas. Utilizar el Sistema de Medida Internacional (S.I.).

### D. DISCUSIÓN

No detallar datos del apartado "Resultados". Ofrecer opiniones propias sobre el tema. Significado y aplicación práctica de los resultados. Considerar las posibles inconsistencias o limitaciones de la metodología. Relacionar con publicaciones similares comparando las áreas de acuerdo y desacuerdo. Indicar las directrices para futuras investigaciones.

### E. AGRADECIMIENTOS

Citar las personas o entidades colaboradoras.

### F. BIBLIOGRAFÍA

Se presentará al final del texto.

Numerar las referencias consecutivamente, según el orden de aparición en el texto. Identificar las referencias en texto, tablas y leyendas con números arábigos entre paréntesis.

No pueden emplearse observaciones no publicadas ni comunicaciones personales. Los originales aceptados, pero no publicados se incluyen como "en prensa".

El orden de las citas bibliográficas será el siguiente:

i) Artículos de revistas:

Apellido e inicial de todos los autores.

Título completo del artículo en la lengua original.

Título abreviado de la Revista, año de publicación,

Número de volumen y páginas inicial y final del trabajo.

ii) Capítulo de un libro [apellido e inicial de los autores, título del libro, ciudad (en castellano), editorial, año de edición y páginas]: Ej.: Cotes JE. Lung function. Oxford: Blackwell Science Publ; 1975. págs. 120-35

iii) Publicaciones de Congresos:

Ej.: Du Pont B. Bone marrow transplantation in severe combined immunodeficiency with an unrelated MLC compatible. In: White HJ, Smith R, eds Proceedings of the third annual meeting of the International Society for Experimental Hematology Houston: International Society for Experimental Hematology; 1974: 44-6.

## 6. Tablas y figuras

---

Recomendado en formato Power Point. Colocar el título en el pie y numerar con números romanos las tablas (Tabla I) y arábigos las figuras (Figura 1).

Las abreviaturas deben acompañarse de una nota aclaratoria al pie de la tabla. Evitar al máximo las rayas divisorias dentro de la tabla. Citar cada tabla en el texto en un orden consecutivo. Si una figura o tabla hubiera sido ya publicada, ha de hacer referencia a la fuente de procedencia y acompañar un escrito del titular de los derechos en el que se autorice la reproducción.

## 7. Fotos

---

Todas las figuras e imágenes se deben adjuntar en el formulario Publicar en formato jpeg. Todas las figuras deben ser acompañadas por su correspondiente pie de figura, escritos en un documento aparte. Las letras, números y símbolos han de ser claramente visibles, uniformes y de tamaño suficiente para que se vean bien después de la reducción de la figura para su publicación.

## 8. Videos

---

Los autores que deseen añadir un vídeo a su artículo para que se publique en la versión electrónica de la Revista, pueden enviarlo a través del gestor editorial o bien al correo electrónico.

## 9. Abreviaturas

---

Tras la primera mención en texto, se puede usar una abreviatura entre paréntesis. No usar abreviaciones inusuales. Si se usan muchas abreviaturas, definir las dentro de un cuadro al inicio del artículo.

## 10. Aceptación de los trabajos

---

La Secretaría acusará recibo de los trabajos recibidos. Todos los manuscritos se someterán a un proceso estandarizado de revisión anónima "por pares". El comité editorial remitirá a los/as autores/as el informe de los/as revisores/as, que también será anónimo, y al que deberán contestar de acuerdo con las recomendaciones que se les indiquen. Posteriormente se confirmará la aceptación del manuscrito y su fecha aproximada de publicación. En todo caso, el Comité Editorial se reserva el derecho de rechazar los originales que no juzgue apropiados, así como a proponer las modificaciones que considere oportunas. Las cartas al director pueden ser aceptadas directamente por el/la directora/a, previo informe del Comité Editorial. La Dirección y el Comité Editorial no aceptan ninguna responsabilidad respecto a los puntos de vista y afirmaciones.